

«Утверждаю»

Заведующая МБДОУ

«Детский сад № 7»

Е. А. Гришук

Приказ № 6 от «27» февраля 2019 г.

Принято родительским собранием

«Золотая рыбка»  
Протокол № 2  
от «26» февраля 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 7 «Золотая рыбка»  
Менделеевского муниципального района  
Республики Татарстан

2019 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ).
- 1.2. В целях содействия Учреждения в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет Учреждения.
- 1.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения. Родительский комитет группы созывает соответственно родительское собрание группы.
- 1.4. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.
- 1.5. Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах.
- 1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи**

- 2.1. Главной задачей деятельности Родительского комитета является содействие Учреждению в осуществлении задач предусмотренных данным Уставом, укрепление материально-технической базы Учреждения, повышения качества образовательно-воспитательной деятельности.
- 2.2. К компетенции Родительского комитета относятся:
- помощь в организации пропаганды педагогической деятельности Учреждения среди родителей и населения города;
  - организация охраны жизни и здоровья детей;
  - помощь в установлении связей педагогических работников с семьями воспитанников;
  - укрепление хозяйственной и материальной базы Учреждения;
  - организация участия родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря;
  - благоустройство и озеленение участков.

## **3. Функции**

- 3.1. Родительский комитет выполняет следующие функции:
- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т. д.).
  - Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
  - Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
  - Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
  - Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
  - Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДОУ.
  - Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;
  - Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
  - Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДОУ.
  - Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

## **4. Права**

- 4.1. Родительский комитет имеет право:
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их

рассмотрения.

- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДОУ.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.).

4.2. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность**

5.1. Комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов комитета.

5.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников. Родительский комитет группы избирается на родительском собрании группы в количестве 3–5 человек. На родительском собрании группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения.

6.2. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Численный состав Комитета ДОУ определяет самостоятельно. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

6.3. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВР или педагогический работник.

6.4. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем два раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава.

Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.